



La commune de Rébenacq recrute un **agent technique polyvalent** pour la période
du 29 avril au 31 octobre 2024

Sous la tutelle du Maire et des personnes déléguées par lui

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Activités et tâches principales du poste :

* Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les abords de la collectivité

Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif.

Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...).

Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence.

Sortir les poubelles du cimetière et de la mairie.

Participer à l'entretien des vitres difficilement accessibles

* Entretien des espaces verts de la commune

Effectuer la tonte des espaces verts et passer le roto-fil

Tailler les haies les arbustes et les massifs

Élaguer les arbres.

Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles).

Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts.

Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs.

* Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie

Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie).

Effectuer l'entretien des chemins communaux : empierrer les chemins, débroussailler, couler du béton, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revers d'eau, changer les câbles des barrières de clôture, réparer les portails...

Effectuer les interventions de 1er ordre sur les bâtiments : maçonnerie diverse, peinture/ tapisserie, plomberie, serrurerie, soudure, mécanique de 1er ordre...

Laisser les surfaces et état de fonctionnement et de propreté après les interventions.

* Assurer l'entretien courant de la station d'épuration

Profil :

- Autonome, réactif et rigoureux
- Connaître les règles de sécurité
- Savoir travailler en équipe
- Bonne condition physique
- Permis B obligatoire

Horaires :

- 35 heures par semaine

Rémunération :

- indice majoré 366

La demande d'emploi (lettre et CV) sera déposée à la mairie de REBENACQ, 2 Place de la Mairie, 64260
ou transmise par mail à mairie@rebenacq.com

avant le 15 mars 2024 à 12 heures